



minimare

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in für den Bereich Finanzen & als Assistenz der Geschäftsleitung im MINIMARE, der Entdeckerpark an der Ostseeküste, in Kalkhorst.

Wir wachsen! Zur Verstärkung unseres Teams im MINIMARE, suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Finanzen & als Assistenz der Geschäftsleitung in Teilzeit oder Vollzeit (40h/30h). Seit Juni 2019 ist unser Entdeckerpark ein beliebtes Ausflugsziel für Alt und Jung, mit immer weiter steigenden Besucherzahlen. Ab Herbst 2025 vergrößern wir uns, mit einer eigenen Gastronomie, Indoorspielplatz, Ausstellungs- und Veranstaltungsfläche.

Du bist verantwortlich bei uns für:

- Die Überwachung von Finanzen und Wirtschaftlichkeit
- Erstellung des Wirtschaftsplans und ggf. von Nachträgen in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Du bearbeitest Förderanträge
- Du erarbeitest Verträge, Ausschreibungen nach kommunalen Vergaberichtlinien
- Du kontrollierst die Einhaltung von Budgets, Rechnungslegung
- Begleitung von Veranstaltungen
- Warenkontrolle / Warenannahme
- Organisation des kommunalen Sitzungsdienstes
- Vertretung der Geschäftsleitung in Abwesenheit

Das suchen wir:

- Eine abgeschlossene Ausbildung innerhalb der Verwaltung, Wirtschaftsrecht, Steuerrecht oder ähnliches
- Motivation, seine eigenen Ideen ins Unternehmen mit einzubringen
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise ist für dich keine Herausforderung
- Einsatzbereitschaft für Wochenend-, Sonn- und Feiertagsdienste
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Während der Öffnungszeiten innerhalb der Ferienzeiten erfolgt die Arbeitszeitgestaltung variabel. Die Arbeitszeit enthält Wochenenden sowie Sonn- und Feiertagen. Die Entlohnung erfolgt nach den **Bestimmungen des TVöD betrieblicher Altersvorsorge; schnellerer Stufenerhöhung (bei guter Einarbeitung); 30 Urlaubstagen; 13. Gehalt; Weihnachtsgeld und Mitarbeitervergünstigungen im minimare.**

Wenn DU unser Team verstärken möchtest, sende deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an: **Minimare, Neue Reihe 2b, 23942 Kalkhorst oder per E-Mail: ahoi@minimare.de**

Bewerbungskosten werden nicht übernommen. Ein Rückversand der Bewerbungsunterlagen ist nur möglich, wenn den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt. Nach Ablauf von 6 Monaten ab Posteingang der Bewerbung erfolgt die Vernichtung der nicht berücksichtigten Bewerbungen.

gez. Neick
Bürgermeister der Gemeinde Kalkhorst